

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

SÍLABO DE TRABAJO EN EQUIPO

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Carrera Profesional | : | Computación e Informática |
| Módulo | : | Desarrollo de Software y Gestión de Base de Datos. |
| Unidad Didáctica | : | Trabajo En Equipo |
| Créditos | : | 03 |
| Semestre Académico | : | III |
| N° de Horas Semanal | : | 04 |
| N° de Horas Semestral | : | 72 |

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Capacidad Terminal: | Criterios de Evaluación |
|---|---|
| Ejercer liderazgo de manera efectiva en la solución de problemas originados como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> – Identifica y demuestra desarrollo de las cualidades de un líder efectivo. – Participa en un determinado equipo de trabajo, concertando y respetando las opiniones de sus miembros. – Identifica y aplica las medidas necesarias en la solución de un problema aplicando las técnicas de solución de conflictos. |

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

| SEMANAS | ELEMENTOS DE CAPACIDAD | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS BÁSICOS | TAREAS PREVIAS |
|--|---|--|---|--|
| 1 2 3 4 5 | <ul style="list-style-type: none"> Propone y ejecuta estrategias par a desarrollar liderazgo personal. | <p>Actividad n° 01 Formulando y aplicando Estrategias de desarrollo de liderazgo personal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Introducción a la Unidad Didáctica. Liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> - Perfil del líder. Cualidades. Características. Rasgos. - Estilos de liderazgo. Estrategias para ejercer el liderazgo. Taller. | <ul style="list-style-type: none"> Prueba de entrada. Estudio de caso. Investigación. Informe sobre actividad de extensión. |
| 6 7 8 9 10 | <ul style="list-style-type: none"> Propone y ejecuta estrategias para mejorar el trabajo en equipo. | <p>Actividad n° 02 Formulando y aplicando Estrategias para Mejorar el Trabajo en Equipo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo: <ul style="list-style-type: none"> - Diferencia entre grupo y equipo de trabajo. - Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo. - Implicancias de la organización para el trabajo en equipo. - La participación en el equipo de trabajo. - Estrategias para la aplicación del trabajo en equipo Taller. | <ul style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de texto sugerido. Estudio de caso. Informe sobre actividad de extensión. |
| 11 12 13 14 15 16 17 | <ul style="list-style-type: none"> Propone aplica técnicas en solución de conflictos. | <p>Actividad N° 03 Aprendiendo a solucionar conflictos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> El conflicto. <ul style="list-style-type: none"> - El Proceso del Conflicto - Causas por las que sobreviene un conflicto. - Medidas a adoptarse frente a un conflicto. - Técnicas de solución de conflictos: Negociación, mediación, conciliación y arbitraje. Taller. | <ul style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de texto sugerido. Estudio de caso. Investigación Informe sobre actividad de extensión |
| 18 | EVALUACION DE RECUPERACION | | | |

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa. Los procedimientos didácticos a emplearse son los siguientes:

- Clases Teóricas: Con exposición por parte del docente y la participación activa del alumno.
- Práctica: Se irán resolviendo casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas, según el tema teórico tratado.
- Asesoría: Se asesorará la resolución apropiada de los casos de estudio empresarial, prácticas dirigidas que acrediten el logro de la capacidad terminal.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica, obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad
- Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

| Impresos |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Acosta, José María. "Trabajo en Equipo" 1ra Edic. Editorial ESIC- Madrid España 2011 – Cardona Labarga, José María "Liderazgo Personal" Edit. Guías de Santos España 2010. – Cobey Stephem "Los siete hábitos de la Gente altamente efectiva" Edit. paydos Buenos Aires 1997 – Punto y Coma Editores S.A.C. Administre sus Recursos Humanos con Visión y Liderazgo. |
| Digitales (Página Web) |
| <ul style="list-style-type: none"> – www.degerencia.com – www.losrecursoshumanos.com – www.monografias.com |

Carabayllo, Agosto del 2017